

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
İKİLİ ÖĞRETİM DERS PLANI
(2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren geçerlidir.)

EK:1

1. SINIF GÜZ YARIYILI

Y. YIL	ÖN KOŞUL	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOPLAM	KREDİ	AKTS
I.YARIYIL		UNV13101	TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	0	2	2	2
		UNV13103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2	0	0	2	2	2
		UNV16109	İNGİLİZCE-I	Z	2	0	0	2	2	2
		UNV13111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Z	1	1	0	2	1,5	2
		TDS13101	TIBBİ DÖKÜMANTASYON- I	Z	2	4	0	6	4	6
		SHM13101	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	Z	4	0	0	4	4	8
		MAT13151	MATEMATİK	Z	4	0	0	4	4	6
		TDS16103	İNSAN VE DAVRANIŞ	Z	2	0	0	2	2	2
TOPLAM					19	5	0	24	21,5	30

1. SINIF BAHAR YARIYILI

Y. YIL	ÖN KOŞUL	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOPLAM	KREDİ	AKTS
II.YARIYIL		UNV13102	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	0	2	2	2
		UNV13104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Z	2	0	0	2	2	2
		UNV16110	İNGİLİZCE-II	Z	2	0	0	2	2	2
		TDS13102	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	Z	3	0	0	3	3	5
		TDS13104	TIBBİ SEKRETERLİK	Z	2	4	0	6	4	5
		TDS13106	TIBBİ DOKÜMANTASYON- II	Z	2	4	0	6	4	6
		TDS16108	TIBBİ YAZIM TEKNİKLERİ	Z	2	0	0	2	2	2

		UNV13004	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Z	2	0	0	2	2	2
		STAJ13001	YAZ STAJI (20 İŞ GÜNÜ)	Z	0	0	0	0	0	4
TOPLAM					17	8	0	25	21	30

2. SINIF GÜZ YARIYILI

Y. YIL	ÖN KOŞUL	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOPLAM	KREDİ	AKTS
III.YARIYIL		SHM13203	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	Z	3	0	0	3	3	4
		TDS13201	TIBBİ DOKÜMANTASYON -III	Z	2	8	0	10	6	10
		SHM13205	HASTALIKLAR BİLGİSİ	Z	3	0	0	3	3	4
			SEÇMELİ DERS- 1	S	2	0	0	2	2	2
			SEÇMELİ DERS- 2	S	2	0	0	2	2	2
			SEÇMELİ DERS- 3	S	3	0	0	3	3	4
			SEÇMELİ DERS- 4	S	3	0	0	3	3	4
	SEÇMELİ DERSLER									
		UNV13020	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	3	0	0	3	3	4
		UNV13001	GİRİŞİMCİLİK	S	2	0	0	2	2	2
		UNV13002	İLK YARDIM	S	2	0	0	2	2	2
		UNV13003	MESLEK ETİĞİ	S	2	0	0	2	2	2
		UNV13005	ÇEVRE VE KORUMA	S	2	0	0	2	2	2
		IYP13203	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	S	3	0	0	3	3	4
		MYO13253	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	0	3	3	4
		SHM13201	BİYOİSTATİSTİK	S	3	0	0	3	3	4
		SHM13207	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	S	3	0	0	3	3	4
TOPLAM					18	8	0	26	22	30

2. SINIF BAHAR YARIYILI

Y. YIL	ÖN KOŞUL	DERSİN KODU	DERSİN ADI	Z/S	T	U	L	TOPLAM	KREDİ	AKTS
IV. YARIYIL		TDS13202	BÜRO YÖNETİMİ	Z	1	2	0	3	2	4
		TDS13204	TIBBİ DOKÜMANTASYON -IV	Z	2	8	0	10	6	8
		TDS13206	HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Z	2	2	0	4	3	4
			SEÇMELİ DERS- 5	S	2	0	0	2	2	2
			SEÇMELİ DERS- 6	S	2	0	0	2	2	2
			SEÇMELİ DERS- 7	S	2	0	0	2	2	2
			SEÇMELİ DERS- 8	S	4	0	0	4	4	4
		STAJ13002	YAZ STAJI (20 İŞ GÜNÜ)	Z	0	0	0	0	0	4
	SEÇMELİ DERSLER									
		TDS13208	SAĞLIK MEVZUATI	S	2	0	0	2	2	2
		SHM13206	SAĞLIK HİZMETLERİNDE HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	0	2	2	2
		TDS13212	TIBBİ BİLİŞİME GİRİŞ	S	4	0	0	4	4	4
		UNV13004	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	S	2	0	0	2	2	2
		UNV13007	İLETİŞİM	S	2	0	0	2	2	2
		UNV13042	KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLARI	S	2	0	0	2	2	2
		MYO13252	ERGONOMİ	S	2	0	0	2	2	2
		SHM13204	SAĞLIK KURUMLARINDA PAZARLAMA	S	2	0	0	2	2	2
		MYO13256	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	S	4	0	0	4	4	4
TOPLAM					15	12	0	27	21	30
GENEL TOPLAM					69	33	0	102	85,5	120
TOPLAM İŞ YÜKÜ /SAAT					1035	495	0	1530	1283	1800

T.C
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
İKİLİ ÖĞRETİM DERS PLANI
(2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren geçerlidir.)

I.YARIYIL

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UNV13103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları anlatılarak Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. Ayrıca Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.					
Öğretim Yönetim ve Teknikleri Modern Türkiye 'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler.					

Dersin Konuları

1)Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin içeriği ve amacı 2) Yenilik ve benzeri kavramlar 3)Osmanlı Devleti'nin yapısı ve çözülme sebepleri 4) Devleti kurtarma ve reform çabaları 5)Osmanlı Devleti'nde Meşrutî gelişmeler ve entelektüel hareketler 6) Osmanlı Devleti'nin jeopolitiği ve ona karşı dış politika 7) İttihat ve Terakki Partisinin yönetimi ve devletin son aşaması 8) 1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti 9) ARA SINAV 10)Mondros Mütarekesi ve ona bağlı işgaller, Osmanlı'dan toprak istekleri ve Paris Barış Konferansı 11) Türk milletinin bağımsızlık için kararlılığı ve Mustafa Kemal Paşa 12) Mustafa Kemal Paşa'nın fikirlerive Anadolu'ya geçişi 13)Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri) 14) İstanbul'un işgali, Türk halkının tepkisi ve diğer önemli gelişmeler

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UNV16109	İNGİLİZCE-I	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Bu derste öğrenciye somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilme ve bunlarla kendini ifade edebilme; kendini ve başkalarını tanıtabilme başka insanların kişisel bilgilerine yönelik (nerde oturdukları, kimleri tanıdıkları gibi) sorular sorabilme ve bu türden sorulara yanıt verebilme; konuştuğu kişilerin yavaş ve anlaşılır konuşmaları ve yardıma hazır olmaları halinde basit şekilde anlaşabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Öğretim Yönetim ve Teknikleri Theverb "to be"; Possession; Present Simple; The time; Object pronouns; Expressing existence; Prepositions; Past Simple; Expressingability; Requestsandoffers; Present Continuous; Everydaythings; Countriesandcities; Jobs; Personalinformation; Thefamily; Describingpeople; Sports, food, drinks; Languagesandnationalities; Adverbs of frequency ;Wordsthatgottogether; Adjectives;Rooms in a house; Furniture; Irregularverbs; Sports and					

Dersin Konuları

1)"am/is/are; my/your; This is...;What's this in English?; Everydaythings" 2)"am/is/are; he/she/they- his/her; Questions; Countries; Cities" 3) "am/is/are; Negatives, questions, andshortanswers; Jobs; Personalinformation" 4)"Possessiveadjectives; possessive 's; have/has; Questionsandanswers; Thefamily; Adjective + noun; Describing a friend" 5)"Present Simple; I/you/they; a/an; Sports, food, drinks; Verbs; Languagesandnationalities" 6)"The Time; Present Simple; he/she/it; Questionsandnegatives; Verbs; Adverbs of frequency; Wordsthatgotogether" 7)"Object pronouns; this/that; Questionsandanswers; Oppositeadjectives; Adjective + noun; Adjectives" 8) Ara Sınav 9)"there is/thereare, any; Prepositions; Rooms in a house; Furniture in a house; City life" 10)"Sayingyears; was/wereborn; Past Simple - irregularverbs; People andjobs; Irregularverbs" 11) "Past Simple - regularandirregular; Questionsandnegatives; Shortanswers; Weekendactivities; Sports andleisure" 12) "can/can't; Requestsandoffers; Verbsandadverbs; Verbsandnounsthatgotogether" 13) "want, like, andwouldlike; Food; In a restaurant" 14)"Present Simple andPresentContinuous; Questionsandnegatives; Colours; Clothes; Describing a person"

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UNV13101	TÜRK DİLİ-I	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, ana dili sevgisi ve bilincinin geliştirilmesi, Türk dilinin özelliklerini, işleyiş kurallarını sezdirmek, örnekleriyle göstermek; öğrencilerin yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla sözcüklüğünü geliştirmek; bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı, yapıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak.					
Öğretim Yönetim ve Teknikleri Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, Türkçenin yapı özellikleri					

Dersin Konuları

1)Dilin niteliği ve özellikleri 2)Dil-düşünce, dil toplum ve dil-edebiyat ilişkisi 3)Dil ve kültür arasındaki ilişki. Edebî metinler yoluyla ulusal ve evrensel değerlerin aktarılması, Türk kültürünü aktaracak metinler ve bunların eleştirel bakış açısıyla değerlendirilmesi 4)Yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri (dillerin doğuşu ve sınıflandırılması) 5)Dilin türlerinin incelenmesi: ana dili, standart dil, lehçe, şive, ağız, argo vs.6)Türk yazı dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri 7)Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları 8)Atatürk'ün dil politikası ve "Güneş Dil Teorisi" 9)ARA SINAV 10)Türkçenin ses (fonetik) bilgisi özellikleri 11)Türkçenin şekil (morfoloji) bilgisi özellikleri 12)Türkçenin şekil (morfoloji) bilgisi özellikleri 13)Türkçenin cümle (sentaks)ve anlam (semantik) bilgisi özellikleri 14)Türkçenin güncel sorunları üzerine tartışmalar (Türkçedeki yabancı kelimeler, dil kullanımındaki yanlışlar vs.)15)Türkçenin güncel sorunları üzerine tartışmalar (Türkçedeki yabancı kelimeler, dil kullanımındaki yanlışlar vs.)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UNV13111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	1+1	1,50	2
Dersin Dili İngilizce					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Temel bilgisayar okur yazarlığını geliştirilmesi.					
Öğretim Yönetim ve Teknikleri Bilgi teknolojilerinin temel kavramları hakkında bilgi sahibi olmak, bilgisayar bileşenleri hakkında bilgi sahibi olmak, bir işletim sistemini temel seviyede kullanarak dosya ve dizin organizasyonu yapabilmek, bilgisayar ağları ve internet hizmeti hakkında bilgi sahibi olur. Ofis Programları hakkında Temel seviyede bilgi sahibi olur.					

Dersin Konuları

1)Bilgisayar ile ilgili temel kavramlar 2)Bilgisayarın kullanım alanları ve tarihsel gelişimi 3)Bilgisayar sisteminin temel özellikleri 4)Bilgisayarda farklı donanım parçalarının çalışma prensipleri 5)İşletim Sistemi, Amaçları ve Kullanımı Konusunda Temel Bilgilerin Verilmesi 6)İşletim Sistemi Temel Ayarlarının Yapılması 7)İşletim Sisteminde Dosya ve Klasör Organizasyonu 8)Kelime İşlemci Programının Tanıtılması ve Kullanımı ile İlgili Temel Bilgiler 9)Kelime İşlemci Programında Veri Giriş ve Biçimlendirme İşlemleri 10)Kelime İşlemci Programında Belge Düzenleme, Resim, Tablo v.b. Bileşenleri Eklenmesi 11)Kelime işlemci programında örnek uygulamalar 12)Sunu Programının Tanıtılması ve Kullanımı ile ilgili Temel Bilgiler 13)Sunu Programında Slaytlar, Slayt Tasarımı, Slayt Geçiş ve Metin Animasyonlarının Hazırlanması ve Düzenlenmesi 14) Sunu hazırlama programında örnek uygulamalar.

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SHM13101	ANATOMİ VE FİZYOLOJİ	4+0	4	8
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı İnsan anatomisi ve fizyolojisi ile ilgili temel kavramların ve İnsanın normal anatomik yapısının öğretilmesi					
Dersin İçeriği İnsan anatomisi ve fizyolojisi					

Dersin Konuları

1)Anotomi ve fizyoloji tanımı, amacı ve çeşitleri 2)Vücutun eksenleri,terminoloji 3)İskelet sistemi 4)Eklemeler 5)Kas sistemi 6)Dolaşım sistemi 7)Sindirim sistemi 8)Solunum sistemi 9)Ara sınav 10)Boşaltım sistemi 11)Üreme sistemi 12)Santral Sinir Sistemi 13)Periferik Sinir sistemi 14)Duyu organları 15)Endokrin sistem

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	MAT13151	MATEMATİK	4+0	4	6
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğretilerek gerekli ve yeterli matematik temeli oluşturulacak ve meslek derslerindeki matematik konularını daha iyi anlamasını ve öğrendiği matematik konularını mesleğinde kullanmasını sağlanacaktır. Bu amaçla matematiğin, teknik programlar için önemini kavratılarak, öğrencinin kendi programı için özellikle iyi bilmesi gereken konuların altını çizilecektir. Ayrıca bu konularla ilgili mesleki uygulamalar yapılacaktır.					
Dersin İçeriği Anlatım, Soru Cevap					

Dersin Konuları

1)Kümeler, Sayı sistemleri 2)Üslü çokluklar 3)Asal sayı, çarpanlara ayırma 4)Denklemler 5)Eşitsizlikler 6)Mutlak değer 7)Oran-orantı 8)Oran-orantı 9)Ara Sınav 10)Fonksiyonlar 11)Fonksiyonlar 12)Fonksiyonlar 13)Analitik geometri 14)Analitik geometri 15)Geometri

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TDS13101	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-I	2+4	4	6
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Bu ders tıbbi dokümantasyonun gelişimi ve tıbbi sekreterlik konusunda yeterlikli bilgiler kazandırmayı amaçlamaktadır.					
Dersin İçeriği Anlatım					

Dersin Konuları

1)Sağlık ve sağlık hizmetleri 2)Sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması ve özellikleri 3)Hastane türleri ve özellikleri 4)Türkiye’de sağlık kayıtlarının tarihçesi 5)Sağlık kayıtlarından beklenen özellikler 6)Tıbbi dokümanın tanımı, tarihçesi 7)Tıbbi dokümantasyonun uluslar arası kullanımı 8)Tıbbi dokümantasyonun tanımı, önemi ve değeri 9)Vize Haftası 10)Tıbbi dokümanların kullanımı ve mekanizasyonu 11)Tıbbi sekreterlerin tanımı ve önemi 12)Tıbbi sekreterin doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları ile ilişkileri 13)Tıbbi sekreterlerin görevleri 14)Tıbbi sekreterlerin güçlükler ve çözüm önerileri 15)Tıbbi Sekreter Türleri

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	TDS16103	İNSAN VE DAVRANIŞ	2+0	2	2
Dersin Dili					
Türkçe					
Dersin Düzeyi					
Ön Lisans					
Bölümü / Programı					
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Öğretim Türü					
Örgün Öğretim					
Dersin Türü					
Zorunlu					
Dersin Amacı					
İnsanın gelişim sürecini öğrenmek ve insan davranışını anlamlandırmak					
Dersin İçeriği					
İnsan, İnsan davranışı, güdüler, Gelişim Kuramları, Sosyal Psikoloji					
Dersin Konuları					
Hafta	Konu				
1	GÜDÜ KAVRAMI				
2	DUYGU-HEYECAN KAVRAMI				
3	YAŞAM BOYU GELİŞİM				
4	YAŞAM BOYU GELİŞİM				
5	KİŞİLİK				
6	KİŞİLİK				
7	STRES VE SAĞLIK PSİKOLOJİSİ				
8	VİZE				
9	STRES VE SAĞLIK PSİKOLOJİSİ				
10	NORMAL DIŞI DAVRANIŞLAR				
11	NORMAL DIŞI DAVRANIŞLAR				
12	PSIKOTERAPİ				
13	PSIKOTERAPİ				
14	SOSYAL PSIKOLOJİ				

II.YARIYIL

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UNV13104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0	2	2
Dersin Dili		Türkçe			
Dersin Düzeyi		Ön Lisans			
Bölümü / Programı		Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.			
Dersin Türü		Zorunlu			
Dersin Amacı		Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir			
Öğretim Yönetim ve Teknikleri		Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkele.			

Dersin Konuları

1)Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı ve özellikleri2)Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar3)Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın4)Milli Mücadelede cepheler, doğu, güney ve güneydoğu cephesi5)Milli Mücadelede cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz6)Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Konferansı7) Türk İnkılâbı8)Türk İnkılâbı9)ARA SINAV10)Çok Partili Hayata geçiş denemeleri11)Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası 12)Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık)13) Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik ve İnkılâpçılık)14)Atatürk'ün ölümü ve sonrasında Türkiye (1938-1960)

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UNV16110	İNGİLİZCE-II	2+0	2	2
Dersin Dili		Türkçe			
Dersin Düzeyi		Ön Lisans			
Bölümü / Programı		Tıbbi Dökumantasyon ve Sek.			
Dersin Türü		Zorunlu			
Dersin Amacı		Bu derste öğrenciye dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilme (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgileri); basit ve rutin durumlarda anlaşabilme, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilme; basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
Öğretim Yönetim ve Teknikleri		Theverb "to be"; Possession; Present Simple; Expressingexistence; Prepositions of place; Expressingability; Past Simple; IrregularVerbs; Timeexpressions; Count/Uncountnouns; Comparison; PresentContinuuous; Possessivepronouns; Expressingpurpose; Adjectives/Adverbs; Present Perfect; Countries; Everydayobjects; Thefamily; foodanddrink; Jobs; Leisureactivities; Rooms; Things in a house; Places in a city; Countriesandlanguages; Relationships; Clothes; Describingpeople; Theweather; Describingfeelings; Pastparticiples			

Dersin Konuları

1)"Verbto be; Possessiveadjectives" 2)"Verbto be; Questionsandnegatives; Negativesandshortanswers; Possessive 's" 3)"Present Simple 1; Questionsandnegatives" 4)Present Simple 2 5)"There is/are; How many...?;Prepositions of Place; someandany; this, that, these, those" 6)"can/can't; was/were; could; wasborn" 7)"Past Simple (1); Regularverbs; Irregularverbs; Time expressions" 8)Ara Sınav 9)"Past Simple (2); Negativesandago; Time expressions; Whichword is different?; Phoneticsymbols; Relationships" 10)"Countanduncountnouns; Do youlike...?/Wouldyoulike...?; a andsome; muchandmany; Foodanddrink; Shopsandshopping" 11)"Comparativesandsuperlatives; havegot; City andcountryadjectives; City andcountrynouns" 12)"PresentContinuous; Whose is it?; Possessivepronouns; Clothes; Describingpeople; Wordsthatrhyme; Tonguetwisters" 13)"goingto; Infinitive of purpose; Verbs; Theweather" 14)"Questionforms; Adverbsandadjectives; Describingfeelings"

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UNV13102	TÜRK DİLİ-II	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı Tıbbi Dökümantasyon ve Sek.					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlelerin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek; edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserleri okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma-yazma yeteneğini geliştirebilmektir.					
Öğretim Yönetim ve Teknikleri Cümlelerin öğeleri, cümle türleri, anlatım bozuklukları, kompozisyon ile ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan, kompozisyonda anlatım şekilleri, yazılı kompozisyon türleri, sözlü anlatım türleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar.					

Dersin Konuları

1)Doğru Anlatımın Kişisel ve Toplumsal İletişimdeki Önemi 2)Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri 3)Yazılı Anlatım Türleri ve Örnekleri 4)Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri 5)Sözlü Anlatım Türleri ve Örnekleri 6)Yazım Kuralları 7)Yazım Kuralları 8)Yazım Kuralları 9)ARA SINAV 10)Noktalama İşaretleri 11)Noktalama İşaretleri 12)Anlatım Bozuklukları 13)Anlatım Bozuklukları 14)Anlatım Bozuklukları15)Anlatım Bozuklukları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TDS13102	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	3+0	3	5
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Öğretim Türü Örgün Öğretim					

Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersin amacı Sanal veya klasik ortamda evrakın doğuşundan evrakın taşınması, depolanması, tekrar kullanılabilir formatta saklanması ve imha edilmesine kadar olan aşamaları detaylıca ortaya koymak ve ihtiyaç olan bilgi sisteminin alt gerekliliklerini analiz edip, tasarlayabilme kabiliyetine ulaşmaktır.
Dersin İçeriği	Anlatım

Dersin Konuları

1)Dosyalama ve dosyalama sistemleri . 2)Arşiv, Arşiv malzemesi ve Arşiv işlevleri . 3)Arşivin türleri, Dünyada ve Türkiye’ deki arşivcilik tarihi.4)Arşivde sınıflama işlemleri, Ayıklama ve imha işlemleri 5)Koruma ve restorasyon işlemleri. 6)Sanal Dosyalama işlemleri, Mikrofilm işlemleri, Manyetik ortama aktarma işlemleri. 7)Tıbbi arşiv, Hastane arşivi 8)Tıbbi arşivin amacı, görevleri ve malzemeleri. 9)Vize haftası 10)Hastane arşivin bölümleri 11)Hastane arşivin örgütlemesi 12)Dosya saklama şekilleri, sınıflandırılması 13)Elektronik belgeyi güncelleme, saklama ve imha 14)Arşiv Otomasyonu 15)Aşivlerin önemi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TDS13104	TIBBİ SEKRETERLİK	2+4	4	5
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Tıbbi sekreter olabilmek için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılması.				
Dersin İçeriği	Sekreterlik Mesleğinin türleri ve görevleri anlatılacak.				

Dersin Konuları

1)Sekreterlik mesleği, amacı ve tarihsel gelişimi 2)Sekreterliğin tanımı, görevi ve sınıflandırılması 3)Sekreterlerin fiziksel yönden sahip olması gereken özellikler 4)Sekreterlerin bilgi ve düşünce yönünden sahip olması gereken özellikler 5)Sekreterlerin duygusal yönden sahip olması gereken özellikler 6)Tıp sekreterinin yeri ve diğer sekreterlerden ayıran özellikleri 7)Tıp sekreterlerinin türleri ve görevleri 8)Tıp sekreterlerinin hasta, sağlık çalışanları, diğer çalışanlarla ilişkileri 9)Ara Sınav. 10)Sekreterlik hizmetlerinde toplam kalite yönetimi 11)Sekreterlik hizmetlerinde yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri 12)Bürolarda yaşanan meslek sorunları 13)Sekreterlik hizmetlerinde mesleki örgütlenme 14)Sekreterlik hizmetlerinde etik 15)Sekreterlik Hizmetlerinde Etik

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TDS13106	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-II	2+4	4	6

1)Hastanelerde tıbbi doküman türleri 2)Tıbbi dokümanların niteliksel ve niceliksel analizi. 3)Hasta dosyaları, hasta dosyalarının gizliliği 4)Hasta dosyalarının mülkiyeti, düzenlenmesi 5)Hasta dosyalarının standardizasyonu. 6)Tıbbi arşiv ve tıbbi personelin tanımı. 7)Arşiv hizmetlerinin planlanması 8)Merkezi arşiv 9)Ara Sınav. 10)Merkezi arşiv bütçesi 11)Merkezi arşiv yerleşim alanı 12)Arşiv malzemesinin korunması 13)Arşiv Depoları 14)Bilgi saklama ortamları 15)Bilgi Sağlama Ortamları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	TDS16108	TIBBİ YAZIM TEKNİKLERİ	2+0	2	2

Dersin Dili	İngilizce
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu dersi başarı ile tamamlayan her öğrenci, tıbbi dokümanları, tıbbi verilerin gizlilik niteliğini, tıbbi raporları ve yazışmaları öğrenir. Rapor türlerini tanır ve her türlü resmi raporları yazabilme becerisi kazanır.
Dersin İçeriği	Tıbbi Dokümantasyoncu ve Sekreter olarak bilmesi gereken yazışmaların ve raporların tekniğine ve kuralına uygun olarak öğretimi hedeflenmektedir.

Ders Konuları

Hafta Konu

1	Tıbbi Dokümantasyonun Tanımı ve Önemi
2	SAĞLIK MEVZUATINDAN ÖRNEKLER
3	TIBBD RAPORLAMALAR
4	İlaç Kullanım Raporları
5	Kür İlaç Raporları
6	Tıbbi Malzeme Kullanım Raporu
7	ara sınav
8	istirahat Raporları
9	Sağlık Kurul Raporları
10	Sağlık Kurul Raporları
11	Sağlık Kurul Raporları
12	Ameliyat Raporu
13	Ameliyat Raporları
14	Adli Raporlar

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Hastane arşivinin oluşturulması ve düzenlenmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır. Bu ders ile öğrenciye, Tıbbi dokümantasyon gelişim ve tıbbi sekreterlik konusunda yeterli bilgiler kazandırılacaktır.
Dersin İçeriği	Hastane arşivinin oluşturulması ve düzenlenmesi ve tıbbi sekreterlik becerileri

Dersin Konuları

--

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	UNV13004	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2+0	2	2

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Konuşma dili olarak Türkiye Türkçesinin ses özelliklerini, vurgu sistemini, tonlama düzenini temel bilgi olarak edindirmek ve toplum karşısında Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırmak.
Dersin İçeriği	Nefes alma teknikleri, vurgulama, tonlama

Ders Konuları

Hafta Konu

1	Etkili ve güzel konuşmaya neden ve niçin ihtiyacımız var?
2	Doğru söyleyiş için ortak dilin ses bilgisi kurallarını bilmek gerekir. Doğru sesletim için doğru nefes almak gerekir. (Nefes uygulamaları)
3	Ünlü ve ünsüz harflerin boğumlanma yerleri, alıştırma ve uygulamalar. Ünlü- ünsüz uyumları
4	Konuşma sırasında sıkça yapılan yanlışlar, konuşma hızının ayarlanması, konuşma bozuklukları ve bunların giderilmesine yönelik uygulamalar
5	Düz ünlülerin telaffuzları ile ilgili hece-kelime-cümle alıştırmaları.
6	Yuvarlak ünlülerin telaffuzları ile ilgili hece-kelime-cümle alıştırmaları
7	ünsüzlerin seslendirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar.
8	Türkçe okunuşları yazılışından farklı kelimeler ve telaffuzları. Örnekler ve alıştırmalar
9	Vize haftası
10	Ulama ve ulama çeşitleri. Tonlama örnekleri ve uygulamaları
11	Etkili ve güzel konuşma için ön hazırlık. Fiziksel şartlar, bilimsel donanım ve planlı hazırlık, Stres ve zaman yönetimi. Beden dili
12	Topluluk önünde ve mikrofonda konuşma kuralları. Selamlama, sunuculuk ve takdim.
13	Basın-yayın kuruluşlarında en çok yapılan hatalara örneklerin tespiti, irdeleme ve inceleme. Örnek: şiir, makale, haber okuma alıştırmaları
14	Öğrenci yetkinlik kazanımını gösterir sunumlar ve değerlendirme
15	Etkili ve güzel konuşmanın hayatımıza etkilerinden bahsetmek

III. YARI YIL

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	SHM13201	BİYOİSTATİSTİK	3+0	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Bu derste öğrencinin sağlık alanında ihtiyaç duyacağı çeşitli istatistik işlemleri yapabilmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin İçeriği	Sağlık hizmetleri ve istatistik, Frekans dağılımları ve tanımlayıcı ölçüler, Verilerin sınıflandırılması, Ortalamalar, Dağılımın yaygınlık ölçüleri, Tablo ve grafik yapım yöntemleri, Teorik dağılımlar, Önemlilik testleri, Korelasyon ve regresyon analizi, Zaman serileri analizi				

Dersin Konuları

1)Temel Kavramları Tanımlamak 2)Örnekleme ve Örnekleme Tekniklerini Bilmek ve Uygun Örnekleme Tekniğini Seçmek 3)Mod, Medyan, Ortalama, Standart Sapma, Varyans, Frekans, Ranj Hesaplamak 4)Mod, Medyan, Ortalama, Standart Sapma, Varyans, Frekans, Ranj Hesaplamak 5)Tablo ve Grafik Çeşitlerini Bilmek, Tablo ve Grafik Yapmak 6)Korelasyonu Tanımlamak ve İki Değişken Arasındaki Korelasyonu Belirlemek 7)Korelasyon Katsayısını Hesaplamak ve Önemlilik Derecesini Belirlemek 8)Korelasyon Katsayısını Hesaplamak ve Önemlilik Derecesini Belirlemek 9)Korelasyon Katsayısını Test Etmek 10)Regresyon Analizi Yapmak 11)Temel Q Testi Analizleri Yapmak 12)Temel Q Testi Analizleri Yapmak 13)Temel T Testi Analizleri Yapmak 14)Temel F Testi Analizleri Yapmak

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	UNV13005	ÇEVRE VE KORUMA	2+0	2	2
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.				
Dersin İçeriği	Derste sunumlarla anlatım gerçekleştirilmekte ve öğrencilere proje ödevi verilmektedir.				

Dersin Konuları

1)Enerji kaynaklarının türleri: Fosil yakıtların oluşumu, yenilenebilir ve nükleer enerji kaynakları 2)Fosil yakıtların üretimi ve kullanımı, tarihsel gelişme, yakıtlar ve yanma 3)Atmosferin yapısı ve yanma ürünlerinin etkileri. Küresel ısınma: Karbondioksit, su buharı ve sera etkisi ilişkileri. 4)Yakıt ve yanma kaynaklı hava kirliliği: Önlemler, tesis ve teknikler. Gaz ve sıvı yakıtların motorlarda yanması taşıt kaynaklı kirlleticilerin çevresel etkileri ve önlemler. 5)Nükleer yakıt üretiminin çevreye etkileri,nükleer santral işletmeleri ve nükleer atık depolama sorunları. 6)Doğal kaynaklar: Yenilenebilir enerji kaynaklarının potansiyeli ve kullanılabilirliği. 7)Hidroelektrik enerji: hidroelektrik enerjinin kullanılabilirliği ve çevreye etkileri. 8)Güneş enerjisi sistemleri, ısı ve foto elektrik kullanımı. 9)ARA SINAV 10)Rüzgâr enerjisinin kullanılabilirliği ve çevresel etkileri 11)Dalga enerjisinin kullanılabilirliği, jeotermal enerjinin kullanılabilirliği ve çevresel etkileri 12)Karbondioksit bilançosu sıfır olan biyolojik yakıtların (biyokütle) üretim teknikleri 13)Konutlarda ve endüstride enerji tasarrufu: Yöntemlerin uygulanabilirliği ve tasarruf potansiyelleri. 14)Dünyada ve Türkiye’de enerji kaynakları: Enerji üretim ve tüketimi 15)Dünyada ve Türkiye’de enerji politikaları: Enerji ile ilgili ulusal yasal düzenlemeler ve uluslararası sözleşmeler.

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	UNV13001	GİRİŞİMCİLİK	2+0	2	2
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Girişimcinin iş hayatında başarılı olabilmesi için uygulaması gereken yöntemleri, küçük işletmeleri ve ekonomideki rollerini, küçük işletmelerin kuruluş şekillerini ve yönetimini kavrayabilme.				
Dersin İçeriği	Girişimcilik kavramı,temel boyutları ve tarihsel gelişim süreci,yaratıcılık,yenilikçilik ve girişimcilik,işahlakı,sosyalsorumluluk,iş planı hazırlama ve kurma,franchising gibi konular incelenecektir.				

Dersin Konuları

1)Giriş ve Temel Kavramlar 2)Girişimci Özellikleri 3)Girişimcilik Kültürü 4)Girişimcilik Türleri 5)Girişimcilikte Cinsiyet Faktörü 6)Girişimcilik Ahlakı 7)Türkiye’de Girişimciliğin Özendirilmesi 8)Girişimcilik ve Liderlik 9)Ara sınav 10)Girişimcilik Ağı 11)İmtiyaz Hakkı (Franchising) 12)Yerel Girişimcilik 13)Yeni ekonomi ve girişimcilik 14)Teknoparklar ve girişimcilik 15)Nanoteknoloji ve Girişimcilik

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	SHM13205	HASTALIKLAR BİLGİSİ	3+0	3	4
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Sağlık ve hastalık kavramları ile ilgili terminoloji,hastalıkların neden ,belirti ,bulgu,tedavi sınıflandırması hakkında genel bilgi edinmek.					

Dersin Konuları

1)Hastalıklar hakkında genel bilgi sağlık ve hastalığın tanımı 2)Hareket sistemi hastalıkları 3)Sinir Sistemi Hastalıkları 4)Sinir Sistemi Hastalıkları 5)Gastrointestinal Sistem hastalıkları 6)Gastrointestinal Sistem hastalıkları 7)İmmün Sistem Hastalıkları 8)Solunum Sistem hastalıkları 9)Ara sınav 10)Kardiyovasküler Sistem hastalıkları 11)Kardiyovasküler Sistem hastalıkları 12)Üriner Sistem Hastalıkları 13)Hematolojik Hastalıklar 14)Endokrin Sistem Hastalıkları 15)Genel Değerlendirme

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	UNV13002	İLK YARDIM	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Öğrencilerin temel ilkyardım bilgisine sahip olmasıdır.					
Dersin İçeriği powerpointsunum,soru-cevap,demonstrasyon tekniği					

Dersin Konuları

1)İlk Yardım ve Acil Bakımın Tanımlanması 2)Hastanın Değerlendirilmesi ve İlk Yardımda İletişim 3)Trijaj 4)Kalp-Akciğer Canlandırması(CPR) 5)Solunum Durmasında İlk Yardım 6)Şokta İlk Yardım 7)Yanıkta İlk Yardım 8)Kırıklarda İlk Yardım 9)Ara Sınav 10)Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım 11)Travmalarda İlk Yardım 12)Zehirlenmelerde İlk Yardım 13)Komalarda İlk Yardım 14)Böcek Sokması ve Isırıklarında İlk Yardım 15)Sıcak Çarpması ve Donmalarda İlk Yardım

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	UNV13003	MESLEK ETİĞİ	2+0	2	2
Dersin Dili İngilizce					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği Etik sistemler. Etik ve etik dışı konular. Mesleki etik kavramı ve meslek ahlakı. Kamu görevlileri etik ilkeleri. Organ bağışına etik bakış. Terminal dönemdeki hastalara ve etik değerlendirme. Örnek olay incelemeleri					

Dersin Konuları

1)Etik ve ahlak kavramlarını incelemek 2)Etik ve ahlak kavramlarını incelemek 3)Etik sistemler 4)Etik sistemler 5)Etik sistemler 6)Etik ve etik dışı konular 7)Mesleki etik kavramı ve meslek ahlakı 8)Vize sınavı 9)Kamu görevlileri etik ilkeleri 10)Organ bağışına etik bakış 11)Terminal dönemdeki hastalara ve eti değerlendirme 12)Örnek olay incelemesi 13)örnek olay incelemesi 14)örnek olay incelemesi 15)değerlendirme

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	UNV13020	MESLEKİ İNGİLİZCE	3+0	3	4
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu derste öğrenciye meslek yaşamında alışılmış konularda, standart dil net bir şekilde kullanıldığında konunun ana noktalarını anlayabilme; iş ortamlarında karşılaşılabileceği çoğu durumların üstesinden gelebilme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği İş Yaşamında İnsanlar; Şirket Hakkında Konuşmak; Şirket Bilgileri; Otel Seçmek; Uçmak; Varmak; Adres Bulmak; Ara Sınav; Dışarı Çıkmak; Yeni İnsanlarla Tanışmak; Şirket Yapısını Tarif Etmek; Güncel Etkinlikler; Şirket Gelişimi; Kişisel Gelişim					

Dersin Konuları

1)İş Yaşamında İnsanlar)2)Şirket Hakkında Konuşmak 3)Şirket Bilgileri 4)Otel Seçmek 5)Uçuş 6)Varış 7)Adres Bulmak 8)Ara Sınav 9)Dışarı Çıkmak 10)Yeni İnsanlarla Tanışmak 11)Şirket Yapısını Tarif Etmek 12)Güncel Etkinlikler 13)Şirket Gelişimi 14)Kişisel Gelişim

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	MYO13253	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	3+0	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Mevcut müşterilerimizi kaybetmemek ve yeni müşteriler kazanmak adına tüketici ihtiyaçlarının anlaşılmasını sağlayan stratejileri kullanabilme.				
Dersin İçeriği	Değişen müşteri profili ve müşteri ilişkileri seviyeleri, müşteri ile geliştirilen ilişkilerinin faydaları, müşteri ilişkilerini etkileyen unsurlar, başarılı müşteri ilişkilerinin anahtarı-müşterileri elde tutma modeli, müşteri ilişkileri yönetimi kavramları, müşteri ilişkileri yönetiminin aşamaları, geleneksel pazarlama yaklaşımı ile crm yaklaşımının farkı, crm süreçleri ve pazarlama faaliyetlerine katkıları, crm'in yarattığı fırsatlar, crm'in faydaları ve uygulama zorlukları, crm'in başarısız olma sebepleri.				

Dersin Konuları

1)Firmaları crm uygulamalarına zorlayan unsurlar 2)operasyon temelli pazarlama stratejileri ve ilişki temelli pazarlama stratejileri arasındaki farklar 3)değişen müşteri profili ve müşteri ilişkileri seviyeleri 4)müşteri ilişkilerinin faydaları 5)müşteri ilişkilerini etkileyen unsurlar 6)başarılı müşteri ilişkileri uygulamalarının anahtarı - müşterileri elde tutma modeli 7)crm nedir? crm kavramları 8)crm in başlangıç aşamaları 9)Ara sınav 10)crm hedefleri, crm süreci ve pazarlama faaliyetlerine yardımı 11)crm'in yarattığı fırsatlar ve crm'in faydaları 12)başarılı crm projelerinin özellikleri 13)crm'in temel zorlukları 14)crm projelerinin başarısızlık nedenleri 15)müşteri ilişkileri yönetimi ile ilgili örnek uygulamalar

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	SHM13203	SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ	3+0	3	4
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Düzeyi	Ön Lisans				
Bölümü / Programı	TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık bilgi sistemlerinin yapısını analiz etmelerini sağlamaktır.				
Dersin İçeriği	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri Teletıp, Pacs yönetim bilgi sistemleri ve karar destek sistemleri				

Dersin Konuları

1)Sağlık , Sağlık politikaları 2)Geçmişten günümüze sağlık sistemleri 3)Ulusal sağlık politikaları ve bunu etkileyen faktörler 4)Sağlık finansmanı nedir? Nasıl sağlanır? 5)Sigortacılık ve uygulamaları, Kamu sigortacılığı 6)Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları 7)Türkiye'de sağlık finansmanı 8)Ara Sınav 9)224sayılı kanun-Genel Sağlık Sigortası-Aile Hekimliği uygulamaların karşılaştırılması, Avantaj-dezavantajları 10)Sağlık politikaları uygulamalarına göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması 11)Sağlık sigortası sistemlerinin hizmet kullanımı ve sağlık üzerine etkileri 12)Hastane bilgi sisteminin bileşenleri 13)Hastane otomasyon sistemi ve uygulamaları 14)Hastane otomasyon sistemi ve uygulamaları 15)Hastane otomasyon sistemi ve uygulamaları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	TDS13201	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-III	2+8	6	10
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı sağlık hizmeti veren kurumlarda , verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve hastalık kodlarının bilinmesi amaçlanmıştır.					
Dersin İçeriği Sağlık Durumu Ve Sağlık Hizmetlerinden Yararlanmayı Etkileyen Faktörler ICD 10 diğer versiyonlar					

Dersin Konuları

1)Sağlık Kuruluşlarında Tıbbi ve İdari Raporlar 2)Yataklı Tedavi Kurumları Hizmetlerinin Değerlendirilmesinde Kullanılan Veri Araçları 3)Yataklı Tedavi Kurumlarında Hizmetlerin Değerlendirilmesi 4)Hastanelerde Kullanılan Temel İstatistiksel Formlar ve Kullanım Amaçları 5)Hastanelerde Kullanılan Temel İstatistiksel Hesaplamalar 6)Hastanelerde Kullanılan Temel İstatistiksel hesaplamalar 7)Hastanelerde Kullanılan Temel İstatistiksel hesaplamalar 8)Ara Sınav 9)Hastalıkların Sınıflandırılması ICD Kullanımı İle İlgili Temel Kavram ve Kurallar 10)ICD'nin Dünya ve Türkiye'de Uygulanması 11)ICD-8 Öncesi Kullanılan Sınıflamalar ve ICD-8 12)ICD-8 13)ICD-9 14)ICD-10 15)ICD-10

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	SHM13207	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	3+0	3	4
Dersin Dili Türkçe					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu ders öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazıları, hızlı ve etkin şekilde yapabilmeyi öğretecektir					
Dersin İçeriği yazışma türlerinin anlatımı, yazışma türlerinin uygulanması gerçekleştirilecek.					

Dersin Konuları

1)Yazışmaların niteliksel özellikleri 2)Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları3)Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları 4)Yazı yazma süreci, Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri 5)Resmi Yazıların 1. Derece Bölümleri, Resmi Yazıların 2. Derece Bölümleri 6)Resmi Yazı Türleri: Dilekçe, Rapor , Sirküler, Tutanak (Zabıt), Form Yazıları, Sözleşme, Şartname, Tezkere, Müzekkere, Mazbata. Genelge, Vekaletname 7)İlan, Karar, Memorandum (iç yazışma), Tutanak, Davetiye Tebrik, Özgeçmiş, Teşekkür mektupları, Başsağlığı ve teselli mektupları, Resmi olmayan notlar, El kitapları, dergi, gazete bülten, broşür vb. 8)İlan, Karar, Memorandum (iç yazışma), Tutanak, Davetiye Tebrik, Özgeçmiş, Teşekkür mektupları, Başsağlığı ve teselli mektupları, Resmi olmayan notlar, El kitapları, dergi, gazete bülten, broşür vb. 9)Ara Sınav 10)İş Yazısının Türleri: Basılı Reklam Mektupları, Satış Mektupları, İstek Mektupları, Sipariş Mektupları, Alındığını Bildirme Mektupları, Tekit (Pekiştirme) Mektupları, Teyit (Doğrulama) Mektupları, Kredi Mektupları 11)İş Yazısının Türleri: Ulaştırma mektupları, Red/Kabul Mektupları, Bilgi isteme/ bilgi verme mektupları, Özür dileme mektupları, Referans (Tavsiye) mektubu, Örgüt içi mektup ve yazılar 12)Özel Yazı Türleri: Kutlama yazıları, Teşekkür yazıları, Taziye yazıları, Teselli yazıları, Davetiyeler, Özgeçmiş 13)Gelen evrak işlemleri 14)Giden evrak işlemleri 15)Giden evrak işlemleri

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	IYP13203	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3+0	3	4
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır.					
Dersin İçeriği Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.					

Dersin Konuları

1)Yönetim organizasyonun işletmecilikte yeri ve önemi 2)Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları 3)Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi 4)Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi 5)Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi 6)Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi 7)Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme 8)Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme 9)Yönetim Fonksiyonları: Yöneltilme 10)Yönetim Fonksiyonları: Denetleme 11)Önderlik, Motivasyon, Güdüleme 12)İletişim, Karar verme 13)Hedeflere Göre Yönetim 14)Genel değerlendirme

IV.YARI YIL

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TDS13202	BÜRO YÖNETİMİ	1+2	2	4
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Dersin amacı Büro yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi vermek					
Dersin İçeriği Yönetim, Büro Yönetimi , Performans Değerleme, Toplam Kalite Yönetimi					

Dersin Konuları

1)Büro yönetiminde temel kavramlar 2)Yönetim kavram ve süreçleri 3)Klasik ve neo-klasik yönetim kuramları 4)Modern yönetim yaklaşımları 5)Bürolarda planlama 6)Büroların örgütlenmesi 7)Bürolarda yönetim ve denetleme 8)Bilgi sistemleri ve büro otomasyonu 9)Vize haftası 10)Resmi yazışma teknik ve kuralları 11)Dosyalama 12)Bürolarda protokol kuralları 13)Toplantı prganizasyonu 14)Bürolarda zaman yönetimi 15)Bürolarda stres yönetimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	MYO13252	ERGONOMİ	2+0	2	2
Dersin Dili İngilizce					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı İşlevsellik ve konfor gibi tasarım prensipleri doğrultusunda bireye uygun çalışma ortamı tasarlanmasının öneminin anlaşılmasını ve bu sayede ergonomik ve antropometrik ilkelerin uygulanmasını sağlamaktır.					
Dersin İçeriği 1. İnsan anatomik yapısı ve ürün 2. İnsan antropometrik yapısı ve ürün 3. Aydınlatma ve etkileri 4. Yapay aydınlatma ve doğal aydınlatma 5. Çalışma ortamı ve hava hareketleri 6. Kişisel koruyucular ve giysiler 7. Kişisel koruyucular ve giysiler 8. Çalışma ortamında gürültü 9. Ergonomik çalışma tezgâh ölçüleri 10. Ergonomi ve çalışma tezgâhı uyumu 11. Ergonomik ahşap makine ölçüleri 12. Ergonomi ve ahşap makine uyumu 13. Atölyede ergonomik hareketler 14. Atölyede ergonomik hareket etmemenin sonuçları					

Dersin Konuları

1)Endüstriyel Toplum ve Ergonomi 2)İnsan Makine Sistemleri 3)Ergonomik Açından İnsan 4)Antropometri 5)İnsan Çalışması ve Özellikleri 6)İnsan Çalışması ve Özellikleri (Çalışma ve Performans) 7)İş Organizasyonu 8)Gürültü Sorunu 9)Ara Sınav 10)Görme ve Aydınlatma 11)Isı-Işık-Titreşim 12)Havalandırma 13)Çalışma Yeri Tasarımı ve Yerleşim Düzenlemesi 14)Ergonomik Değerlendirme Kontrol Listesi 15)Ergonomik Risk Değerlendirmesi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	UNV13004	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Konuşma dili olarak Türkiye Türkçesinin ses özelliklerini, vurgu sistemini, tonlama düzenini temel bilgi olarak edindirmek ve toplum karşısında Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırmak.					
Dersin İçeriği Nefes alma teknikleri, vurgulama, tonlama					

Dersin Konuları

1)Etkili ve güzel konuşmaya neden ve niçin ihtiyacımız var? 2)Doğru söyleyiş için ortak dilin ses bilgisi kurallarını bilmek gerekir. Doğru sesletim için doğru nefes almak gerekir. (Nefes uygulamaları) 3)Ünlü ve ünsüz harflerin boğumlanma yerleri, alıştırma ve uygulamalar. Ünlü- ünsüz uyumları 4)Konuşma sırasında sıkça yapılan yanlışlar, konuşma hızının ayarlanması, konuşma bozuklukları ve bunların giderilmesine yönelik uygulamalar 5)Düz ünlülerin telaffuzları ile ilgili hece-kelime-cümle alıştırma ve uygulamaları. 6)Yuvarlak ünlülerin telaffuzları ile ilgili hece-kelime-cümle alıştırma ve uygulamaları 7)ünsüzlerin seslendirilmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar. 8)Türkçe okunuşları yazılışından farklı kelimeler ve telaffuzları. Örnekler ve alıştırma ve uygulamalar 9)Vize haftası 10)Ulama ve ulama çeşitleri. Tonlama örnekleri ve uygulamaları 11)Etkili ve güzel konuşma için ön hazırlık. Fiziksel şartlar, bilimsel donanım ve planlı hazırlık, Stres ve zaman yönetimi. Beden dili 12)Topluluk önünde ve mikrofonda konuşma kuralları. Selamlama, sunuculuk ve takdim. 13)Basın-yayın kuruluşlarında en çok yapılan hatalara örneklerin tespiti, irdeleme ve inceleme. Örnek: şiir, makale, haber okuma alıştırma ve uygulamaları 14)Öğrenci yetkinlik kazanımını gösterir sunumlar ve değerlendirme 15)Etkili ve güzel konuşmanın hayatımıza etkilerinden bahsetmek

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TDS13206	HASTANE YÖNETİM VE ORGANİZASYONU	2+2	3	4
Dersin Dili Türkçe					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Zorunlu					
Dersin Amacı Hastenelerin genel yapısı, fonksiyonlarının, organizasyon ve yönetiminin öğretilmesi.					
Dersin İçeriği Hastaneler ve hastane yapıları anlatılacak.					

Dersin Konuları

1)HASTANELER VE SINIFLANDIRILMASI 2)HASTANELERİN ÖZELLİKLERİ 3)HASTANELERİN FONKSİYONLARI VE KAYNAKLARI 4)SAĞLIK KURUMLARININ KULLANIMI 5)HASTANE YÖNETİMİ VE İLKELERİ 6)HASTANELERDE ÖRGÜTLENME VE ORGANİZASYONU 7)HASTANLERDE PLANLAMA VE TEDAVİ PLANLAMASI 8)HASTANELERDE KADROLAŞMA VE EKİP ÇALIŞMASI 9)ARA SINAV 10)HASTANE VE SAĞLIK MEVZUATI 11)HASTANE YÖNETİCİLİĞİ VE ÖZELLİKLERİ 12)HASTANELERDE MALİYET N KAVRAMI VE MUHASEBESİ 13)HASTANELERDE KALİTE YÖNETİMİ 14)HASTANELERDE MÜŞTERİ TATMİNİ VE PERFORMANSI 15)HASTENLERDE MÜŞTERİ TATMİNİ

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	UNV13007	İLETİŞİM	3+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu dersin amacı İş yaşamında ve hayatın her alanında doğru ve etkili iletişim kurabilmek					
Dersin İçeriği Etkili iletişim ve doğru iletişim, İletişim türleri ve biçimleri					

Dersin Konuları

1)Temel kavramları tanımlamak.2)Ders içeriğinin öğrencilere tanıtımı 3)İletişimin işlevleri 4)Algı ve ikna edici iletişim 5)Uyuma davranışı ve itaat 6)Örgütlerde iletişimin amaç ve işlevleri 7)Örgütlerde iletişimin önemi 8)Örgütlerde etkin iletişimi etkileyen faktörler 9)Vize haftası 10)Bir örgütsel iletişim biçimi olarak halkla ilişkiler 11)Rapor hazırlama ve yazma teknikleri 12)Kitle iletişimi 13)Televizyon, radyo ve gazete 14)Kitle iletişiminin etkisi 15)Kültür

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	UNV13042	KALİTE GÜVENÇE VE STANDARTLARI	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği -Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, uygulamalar, ödev					

Dersin Konuları

1)Kalite kavramı 2)Standart ve standardizasyon 3)Standartın üretim ve hizmet sektöründeki önemi 4)Yönetim kalitesi ve standartları 5)Yönetim kalitesi ve standartları 6)Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim 7)Stratejik yönetim, yönetime katılma 8)Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi 9)Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli 10)Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme 11)Muayene ve örnekleme, toplam kalite kontrol 12)Toplam kalite kontrol 13)Kontrol diyagramları 14)İstatistiksel Dağılımlar

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	MYO13256	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	4+0	4	4
Dersin Dili İngilizce					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı İşletmelerde kullanılan mali tabloları belirlenen standartlara göre düzenleme, düzenlenen bu tabloların analizi ve analizde kullanılan tekniklerin uygulanabilmesidir. Ayrıca mali analiz sonuçlarına göre işletmenin mevcut durumunu ve gelişme eğiliminin yorumlanması. Bu durumu bilgisayar ortamında mali analiz tekniklerine uygulayarak işletmenin durumunu anlaşılabilirliğini daha kolay hale getirmektedir. Mali analiz bilgilerini yöneticiler, ortaklar ve kredi kuruluşları için ne kadar önemli olduğu vurgulanarak dersin öğrencilere kazandırılması.					
Dersin İçeriği Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.					

Dersin Konuları

1) Temel mali tablolar- Bilanço ilkeleri ve düzenlenmesi 2) Temel Mali tablolar –Gelir Tablosu ilkeleri ve düzenlenmesi 3) Satışların Maliyeti Tablosu, Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu, Kar Dağıtım Tablosu, Özkaynaklar Değişim tablosu, Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu 4) Mali analiz ve çeşitleri, mali analizin başarı koşulları ve sınırları 5) Mali analiz teknikleri-Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi ve Eğilim Yüzdeleri Analizi 6) Mali analiz teknikleri – Dikey Yüzde Analizi 7) Mali Analiz teknikleri-Oran Analizi 8) Mali analiz teknikleri – Oran Analizi 9) Ara sınav 10) Karşılaştırmalı Mali Tablolar Analizi-Uygulama 11) Eğilim Yüzdeleri İle Analiz ve Dikey Yüzde Yöntemi ile Analiz- Uygulama 12) Oran Analizi – Uygulama 13) Ek Mali Tablo düzenleme örnekleri 14) Enflasyonun mali tablolar üzerindeki etkileri ve düzeltilmesi 15) Uygulama

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	SHM13206	SAĞLIK HİZMETLERİNDE HALKLA İLİŞKİLER	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Bu dersin amacı Sağlık sektöründe halkla ilişkiler faaliyetlerini öğretmek					
Dersin İçeriği Halkla İlişkiler ilkelerinin Sağlık sektöründe uygulanışı					

Dersin Konuları

1) Halkla ilişkiler kavramının tanımı 2) Sağlık kurumunda halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler 3) Halkla ilişkilerde stratejik iletişim planlaması 4) Halkla ilişkilerin amaçları ve ilkeleri 5) Sağlık kurumlarında halkla ilişkiler biriminin örgütlenmesi 6) Sağlık kurumlarında halkla ilişkiler programının geliştirilmesi 7) Halkla ilişkilerde hedef kitle 8) Sağlık kurumlarında halkla ilişkiler faaliyetleri 9) Vize haftası 10) Halkla ilişkilerde etik 11) Halkla ilişkilerde kriz yönetimi 12) Halkla ilişkiler ve sponsorluk 13) Halkla ilişkiler aracılığıyla kurumsal imaj oluşturma 14) Halkla ilişkilerin geleceği 15) Halkla ilişkiler ve kitle iletişimi

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	SHM13204	SAĞLIK KURUMLARINDA PAZARLAMA	2+2	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı sağlık sektörü çalışanlarına pazarlama uygulamalarını tanıtmak ve uygulamak					
Dersin İçeriği düz anlatım, soru-cevap, tartışma					

Dersin Konuları

1)Pazarlamaya giriş 2)Sağlık Hizmetlerinde Pazarlamanın Önemi ve Geçmişi 3)Sağlık Hizmetlerinde Tüketici Davranışları 4)Sağlık Hizmetlerinde Tüketici Davranışları 5)Sağlık Hizmetlerinde Stratejik Pazarlama Yönetimi ve Planlaması 6)Sağlık Hizmetlerinde Stratejik Pazarlama Yönetimi ve Planlaması 7)Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama Bilgi Sistemleri ve Pazarlama Araştırmaları 8)Ara sınav 9)Sağlık Hizmetlerinde Pazar Bölümlendirme, Konumlandırma ve Büyüme Stratejileri 10)Sağlık Hizmetlerinde Pazar Bölümlendirme, Konumlandırma ve Büyüme Stratejileri 11)Sağlık Hizmetlerinde Ürün Geliştirme ve Fiyatlandırma Stratejileri 12)Sağlık Hizmetlerinde Ürün Geliştirme ve Fiyatlandırma Stratejileri 13)Sağlık Kurumlarında Dağıtım ve Tutundurma 14)Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında Çağdaş Yaklaşımlar 15)Genel tekrar

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TDS13208	SAĞLIK MEVZUATI	2+0	2	2
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Sağlık mevzuatıyla ilgili temel bilgileri öğrenmek					
Dersin İçeriği H ukukuntanımı,amacı; mevzuatla ilgili temel kav ramlar;hukukun kay nakları;önemli sağlık mevzuatları					

Dersin Konuları

1)Mevzuatla ilgili temel kavramlar 2)Hukukun kaynakları ve sınıflaması 3)Anayasaya göre sağlıkla ilgili haklar; 4)Özel hukuk ve kamu hukuku dalları ve normlar hiyerarşisi 5)1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun incelenmesi 6)181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ;3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 7)224 sayılı sağlık hizmetlerinin sosyalleştirilmesi hakkında kanunun incelenmesi 8)144 sayılı sağlık hizmetlerinin sostalleştirildiği bölgelerde hizmetin yürütülmesi hakkında yönetmelik ; 154 sayılı sağlkm hizmetlerinin yürütülmesi hakkında yönerge 9)Ara sınav 10)5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun; Aile Hekimliği uygulama yönetmeliği. 11)Kamu Hastane Birlikleri Kanun Tasarısının incelenmesi 12)5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortasının İncelenmesi 13)2478 sayılı Özel Hastaneler Yönetmeliği; 26788 sayılı Ayakta teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik 14)657 sayılı Devlet Memurları Kanunun incelenmesi 15)663 sayılı KHK hakkında bilgi sahibi olmak

Dersin Konuları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TDS13212	TIBBİ BİLİŞİME GİRİŞ	4+0	4	4
Dersin Dili Türkçe					
Dersin Düzeyi Ön Lisans					
Bölümü / Programı TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK					
Dersin Türü Seçmeli					
Dersin Amacı Sağlık alanında Tıbbi bilişim teknolojilerinin kullanılması hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır.					

1)Tıbbi bilişim nedir? 2)Sistem analizindeki ve tasarımındaki süreçler 3)Veritabanı sistemlerinin özellikleri 4)Tıbbi terim, kodlama, sınıflandırma sistemleri 5)Hasta kayıt (Bilgisayar tabanlı) 6)Hastane Bilgi sistemi (Avicenna) 7)Hastane Bilgi sistemi (Avicenna) 8)Hastane Bilgi sistemi (Avicenna) 9)Bioistatistiksel hesaplamalar 10)Medikal görüntü uygulamaları 11)PACS ve teleradyoloji 12)Tıbbi Bilişim için standartlar 13)Avicenna yazılım 14)Avicenna Yazılım 15)Avicenna yazılım

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	TDS13204	TIBBİ DÖKÜMANTASYON-IV	2+8	6	8
Dersin Dili		Türkçe			
Dersin Düzeyi		Ön Lisans			
Bölümü / Programı		TIBBİ DÖKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK			
Dersin Türü		Zorunlu			
Dersin Amacı		HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ İLE SAĞLIK KURUMLARINDA KULLANILAN EVRAKLAR HAKKINDA YETERLİLİK SAĞLAMAKTADIR.			
Dersin İçeriği		Hastane yönetim sistemleri, sağlık kurumlarında kullanılan evraklar			

Dersin Konuları

1)Birinci basamak sağlık kurumlarındaki kayıtlar 2)Hastane sağlık kayıtları ve denetimi 3)Fiş ve formların doldurulması 4)Hastanelerde kullanılan diğer sağlık kayıtları 5)Hastalıkların bildirimi zorunlu bulaşıcı hastalıklar grupları 6)Ülkemizde elektronik hasta kayıtları 7)Elektronik dosyalama 8)Hastanede bilgisayar otomasyon sistemi, hasta kaydı 9)Vize haftası 10)Yönetimi destekleme yönelik sistemler 11)Tanı ve tedaviyi desteklemeye ilişkin sistemler 12)Entegre hastane yönetim bilgi sistemi 13)Modüler hastane yönetim bilgi sistemi 14)Modüler hastane yönetim bilgi sistemi 15)Sağlık sistemindeyaşanmış son gelişmeler