

	<b>T.C KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ</b>	
Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarih/No:

## 1. AMAÇ

Kırkırelı Üniversitesi kampüslerinin bulunduğu Kayalı, Kavaklı, Karahıdır ve ilçe yerleşkelerinde herhangi bir afet durumunda personelin toplanması ve afet düzenine geçilmesini organize etmek.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür Kırkırelı Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

Olağanüstü Durumlar: Doğal afet olarak tanımlanan deprem, yangın, su baskını, yıldırım düşmesi vb. gibi hâkim olamadığımız ve zamanı belli olamayan durumlardır.

Sivil Savunma Ekipleri: KLÜ bünyesinde oluşturulan ve özellikle “Olağanüstü Durumlar” da görev alan ekiplerdir.

## 4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Sivil Savunma Uzmanı veya yerine görevlendirilen personel sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

## 5. UYGULAMA


### 5.1. Genel

Kırkırelı Üniversitesi Sivil Savunma Uzmanlığı aşağıda sayılı halleri “olağanüstü durum” olarak belirlemiştir.

Doğal Afetler

- Deprem
- Sel
- Yangın
- Kar fırtınası
- Kasırga
- Hortum
- Yıldırım düşmesi
- Toprak Kayması
- Heyelan ve göçük
- Aşırı sıcak

ADI SOYADI/GÖREVİ	İMZASI
Hazırlayan	
Kontrol Eden	
Onaylayan	

	<b>T.C KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ</b>	
Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarih/No:

- Aşırı Soğuk
- Kuraklık
- Hastalık yayıcı asalak hayvanların aşırı çoğalması (sivrisinek, fare, kene vb.)
- Toplu hayvan ölümleri

#### **İnsan Kaynaklı Afetler**

- Tehlikeli madde kazaları (kimyasal dökülmeler, sızıntılar ve buharlaşmalar)
- Tehlikeli nükleer malzeme ya da atıklarının kontrolsüz yayılımı
- Patlama ve ani alevlenmeler
- Tehlikeli hava kirliliği ve oksidasyon
- Tehlikeli çevre kirliliği
- Salgın Hastalıklar
- Toplu zehirlenmeler
- Toplu ulaşım kazaları

#### **Toplumsal ve Sosyolojik Kaynaklı Olaylar**

- İsyan
- Teşekkül halinde saldırı
- Yağma
- İlegal gösteri
- İntihar girişimi
- Rehin alma
- Grev
- Terör
- Suikast
- Sabotaj

#### **İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları**

- Sıkışma
- Düşme
- Çarpma
- Kayma
- Kapılma
- Elektrik Çarpması
- Boğulma
- Hayvan ısırılması, zehirli hayvan ısırması ya da sokması
- Diğer mesleki kaza ve hastalıklar

#### **5.2. Acil Durum Talimatları**

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlamak için yangın öncesinde, sırasında ve sonrasında alınacak tedbirler ve yapılacak işlemler Binaları Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış “Yangın Talimatında gösterilmiştir.

ADI SOYADI/GÖREVİ	İMZASI
Hazırlayan	
Kontrol Eden	
Onaylayan	

	<b>T.C KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ</b>	
Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarih/No:

Deprem anında yapılacak işlemler Deprem Talimatında gösterilmiştir. Acil durumlarda tahliye işlemlerinin nasıl yapılacağı Acil Durum Tahliye Talimatında gösterilmiştir.

Üniversitemiz dâhilinde vukuu bulabilecek zehirlenme vakaların müdahale edilmesi esnasında uyulması gereken kurallar Zehirlenme Talimatında gösterilmiştir.

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde oluşabilecek kazaların önlenmesine yönelik alınacak tedbirler Kaza Önleme Talimatında gösterilmiştir.

Tüm birimler, olağanüstü durumlarda görev yapacak sivil savunma ekiplerini Sivil Savunma Ekipleri Formu ile Sivil Savunma Uzmanlığına bildirirler. Ekiplerde görevli personelin yerinin veya görevinin değişmesi durumunda birim sorumluları Formu tekrar düzenler ve Sivil Savunma Uzmanlığına gönderir.

### 5.3. Olağanüstü Durum Sorumluları

Kırklareli Üniversitesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan her yerde olağanüstü durumlar halinde görev yapacak olan personele dair teşkilat şeması oluşturulmuştur. Olağanüstü durumlarda görev yapacak personelin sorumlulukları 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununda belirlenmiştir.

### 5.4. Olağanüstü Durumlarda Haberleşme

Kırklareli Üniversitesi, olağanüstü durumlarda aşağıda sayılan haberleşme yöntemlerini kullanır.

- Dâhili santrale bağlı telefon şebekesi
- Türk Telekom telefon Şebekesi
- Mobil telefon şebekeleri
- Uydu üzerinden iletişim sağlayan telefon şebekeleri
- İnternet üzerinden ses ve/veya görüntü sağlayan servis hizmetleri
- İnternet üzerinden yazılı/görsel iletişim servis sağlayıcıları
- Telsiz iletişimi
- Üniversite envanterindeki taşıtlar
- Zorunlu durumda kamu yararı gözetilerek, Özel Güvenlik Teşkilatına ait taşıtlar
- Personelden yaya kuryeler
- Olağanüstü durumlarda ve zorunlu ise yardıma gelen teşkilatlarının haberleşme cihazlarından acil iletişimi aksatmayacak şekilde istifade edilir.

### 5.5. Tatbikatlar

- Kırklareli Üniversitesi, olağanüstü durumlarda yapılacak işlerin tatbik edilmesi ve ilgili personelin her zaman göreve hazır olmasının sağlanması için periyodik olmayan zamanlarda tatbikat düzenlenmesini sağlar. Tatbikatlar Tatbikat İş Akış Sürecine göre yapılır.

ADI SOYADI/GÖREVİ	İMZASI
Hazırlayan	
Kontrol Eden	
Onaylayan	

	<b>T.C KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ</b>	
	<b>OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR PROSEDÜRÜ</b>	
Doküman No:	Yürürlük Tarihi:	Revizyon Tarih/No:

- Yapılan tüm tatbikatlar Sivil Savunma Uzmanı gözetiminde gerçekleştirilir.
- Tatbikat sonrası tatbikat performansı ve planlamaya yönelik Tatbikat Formu doldurulur. Tatbikat Formu Sivil Savunma Uzmanı tarafından doldurulur. Problem varsa ilgili Servis amiri tarafından ayrı bir yazılı rapor düzenlenir ve Sivil Savunma Uzmanlığına sunulur. Tatbikat süreleriyle ve eylemleri ile ilgili iyileştirme planları yapılır.
- Planlama eksiğinden kaynaklanan problemler olması durumunda ise Olağanüstü durum sorumluları takım amirleri ve ilgili bölümlerce toplantı yapılarak tatbikat planları ve/veya talimatlar revize edilir.
- Yapılan tüm tatbikatlar ve neticeleri en az 5 yıl süre ile dokümanite şekilde muhafaza edilir.

#### **5.6. Afet Ortamı Çalışma Düzenine Geçiş**

Kırklareli Üniversitesi kampüslerinin bulunduğu; Kayalı, Kavaklı, Karahıdır ve ilçe yerleşkeleri civarında bir afet durumu oluştuğunda;

Afetin oluş saati mesai saatleri içerisindeyse KLÜ afet planının işleyişi Rektör, yoksa Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter başkanlığında yürütülür.

Eğer afet mesai saatlerinin dışında oluşmuşsa; Üniversite ve akademik birimlerde görevli bulunan yetkili personel Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekreter gelinceye kadar çalışmalara başkanlık eder. Afet durumunda normal iletişim yollarıyla Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı veya Genel Sekretere ulaşılmaya çalışılır. Bu yolla ulaşmak mümkün olmadığında, Üniversite ve Fakültelerde görevli yetkili personel tarafından Üniversitede bulunan araç ve şoförle Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve diğer görevlilere ulaşmaya çalışılır.

Rektör, Yönetim Rektör Yardımcısı yada Genel Sekreter gelinceye kadar, Üniversite ve Fakültelerde görevli olan çalışanlar ile teknik, temizlik ve güvenlik personeli yetkili personelin başkanlığında Üniversite ve Fakülte ve idari binalarında oluşacak olumsuz durumları gidermeye, öğrencileri ve afet mağduru şahısları sakinleştirmeye ve durumun mümkün olduğunca stabil kalmasına çalışırlar.

### **6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

#### **6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar**

- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

#### **6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar**

- Tatbikat İş Akış Süreci
- Acil Durum Tahliye Talimatı
- Deprem Talimatı
- Kaza Önleme Talimatı
- Zehirlenme Talimatı
- Yangın Talimatı
- Sivil Savunma Ekipleri Formu
- Tatbikat Formu
- Yangın Söndürme Cihazları Listesi

ADI SOYADI/GÖREVİ	İMZASI
Hazırlayan	
Kontrol Eden	
Onaylayan	